

<往復はがきの書き方>

内の必要事項をご記入ください。

「返信」の裏側には何も記入しないでください。

The diagram shows a reply postcard form with a green header containing a bird logo and the word "返信" (Reply). Below the header, there are several red-outlined boxes for postal codes and a list of nine items to be filled in. A red-outlined box on the left contains instructions for participants to enter their own postal code, address, and name. A larger red-outlined box on the right lists the required information items. At the bottom, there are more red-outlined boxes for postal codes and a small red box for a stamp.

返信

参加者ご本人の郵便番号・住所・参加者ご本人の氏名を記入してください。
(親子の場合は連名にて記入)

- ①曜日・時間・教室名
教室名の後のA~Gなどのアルファベットもご記入ください
- ②利用者番号
- ③氏名(フリガナ)
- ④年齢(学年)
- ⑤性別
- ⑥郵便番号・住所
- ⑦自宅電話番号
- ⑧携帯電話番号
- ⑨げんき館進級基準
(幼児・ジュニアスイミングのみ。
チラシ裏面の、げんき館
〈進級基準・泳力早見表〉
をご覧ください。)

裏側「往信」の宛先は、
〒444-0014
岡崎市若宮町2の1の1
岡崎げんき館「教室係」
です。

※親子対象の教室にお申込みの場合、②③④⑤は、先に参加される保護者、後にお子様の情報をご記入ください。

※往復はがきに①~⑨以外の内容を記入されてもお応え出来ません。

ご質問などは申込をされる前に、直接お問合せください。(TEL0564-21-7733)

※住所や連絡先など登録情報に変更がある場合は、1F総合受付にて変更の手続き後、お申込みください。

※往信/返信用を逆に記入されませんよう、上記の記入方法をご確認ください。

※利用者番号の書き間違いにご注意ください。