

《諸室貸出 一覧表》

貸室名	2時間あたりの料金		人数 (目安)	面積 ㎡ (目安)	装備				飲食の可否		予約制有料レンタル		貸室お休み	貸室営業 時間	
	非営利 目的	営利 目的			テーブル	イス	ホワイト ボード	その他	食事	飲物	500円/1回	マイク プロジェ クター			
講堂[3F]	1230	2460	150	190	60	200	1	-	可	可	可	可	毎週月曜日・年末年始 :	9時 ~ 21時	
多目的室 [1F]	全室	2460	4920	90	170	30	90	3	-	可	可	可			可
	A(1/3)	820	1640	30	70	10	30	1	-	可	可	不可			不可
	B(1/3)	820	1640	30	50	10	30	1	-	可	可	不可			不可
	C(1/3)	820	1640	30	50	10	30	1	-	可	可	不可			不可
市民活動室 [1F]	720	1440	30	54	10	30	1	-	可	可	不可	不可			
和室・10畳 [1F]	300	600	8	21	座卓2	座椅子8	無	-	可	可	不可	不可			
調理実習室 [1F]	820	1640	30	122	調理台7 テーブル5	30	1	調理器具	可	可	不可	不可			
市民ギャラリー [1F]	410	820	—	107	5	壁掛パネル×15枚(縦175×横80)			不可	不可	不可	不可	12/29 ~ 1/3	9時 ~ 17時	
プレイルーム [1F]	全室	900	1800	親子15組	39	無	無	無	遊具は 使用 不可	おやつ のみ可	可	不可			不可
	A(1/3)	300	600	親子5組	13	無	無	無			可	不可			不可
	B(1/3)	300	600	親子5組	13	無	無	無			可	不可			不可
	C(1/3)	300	600	親子5組	13	無	無	無			可	不可			不可

《Ⅰ：貸室抽選予約の手順》

①	利用希望日の貸室予約の空室状況を確認。 (検診や予防接種・保健所事業・イベント等は一般予約開始前に予約が入っております。ご了承ください。)
②	利用を希望される月の2カ月前の1日～15日迄に、総合受付にて抽選予約の押印をした「げんき館施設利用承諾書」に記入しお申込み頂くか、ホームページより抽選予約をお申込みください。 ※ ホームページからの抽選予約にはパスワードが必要となります。事前に総合受付にお越しいただき、パスワードの登録を行ってください。 ※ 電話やFAX、e-mailでの予約は行っておりません。 ※ 抽選予約は、1団体につき1部屋のみの貸出となっております。
③	2カ月前の19日にホームページ・館内モニターにて予約の抽選結果を発表いたします。(お電話での問い合わせも可) ※ 利用者番号での当選発表となります。なお、げんき館からの連絡はいたしておりません。各自でご確認ください。
④	当選した場合は2カ月前の20日～2カ月前の月末までに、総合受付にて利用料をお支払いください。 ご入金の際に『げんき館施設利用証』をお渡ししますので、利用当日まで保管をお願いいたします。 ※ 2カ月前の月末までに利用料金の支払いがない場合、予約は取り消しとなりますのでご注意ください。
⑤	貸室利用当日は『げんき館施設利用証』をご持参の上、総合受付までお越しください。

《Ⅱ：抽選予約期間(利用する月の2ヶ月前の1日～19日)終了後の、先着順受付について》

①	2ヶ月前の20日より貸室の先着順で受付を開始いたします。利用希望日の貸室予約状況をご確認ください。
②	ご希望の貸室が空いている場合は『げんき館施設利用承認申請書』に記入し、利用料金を添えて総合受付にて直接お申し込みください。 ※ 抽選後の空き時間先着順受付は、複数の予約が可能となります。

《注意事項》

- ・ご入金後の返金はいたしかねます。予約内容の変更が無いか十分にご確認の上、ご予約・ご入金ください。
- ・臨時駐車場がございません。公共交通機関や乗合などにてご来館頂きますようご協力をお願いいたします。
- ・2012年4月1日より「岡崎市暴力団排除条例」が制定されました。岡崎げんき館貸室におきましても、暴力団の活動や利益となる利用は、お断りいたします。
- ・貸室利用規則に沿って頂けない場合は、今後の利用をお断りさせて頂く場合がございます。

【お問い合わせ先】 岡崎げんき館 1F 総合受付 TEL:0564-21-1230 (内線504)

《諸室貸出 ご利用のきまり 一覧》 ※ 2017年3月29日 改定

【講堂 ・3F 保健衛生ゾーン内】

- ・150人程度の会議や講演会に利用可能。
 - ・楽器の演奏に関しましては、大きな音の出ないもの、大きな振動が出ないものに限り可能。
(※ 太鼓やドラムなど、大きな音と振動を発生する楽器や、音量を下げる(調整する)ことが難しい楽器に関しては不可。)
 - ・軽い運動(例:健康体操、ストレッチ、ヨガ、太極拳)の利用に限り可。(※床がカーペットの為、激しい運動は不可。)
 - ・プロジェクター(注)・マイクの貸出可能。(有料:各500円/回)
- ※ 3F子ども健診コーナーと健診待合室は、貸室には含まれておりません。講堂以外のご使用はご遠慮ください。

【多目的室 ・1F 市民交流ゾーン内】

- ・会議や文化活動に利用可能。 楽器演奏不可。
- ・軽い運動(例:健康体操、ストレッチ、ヨガ、太極拳)の利用に限り可。(※床がカーペットの為、激しい運動は不可。)
- ・プロジェクター(注)は全室利用または、A室利用のみ貸出可能。(有料:500円/回)
- ・マイクの使用は、全室利用時のみ貸出可能。(有料:500円/回)

【市民活動室 ・1F 市民交流ゾーン内】(和室の利用者と、お互いの声が聞こえてしまう構造になっています。)

- ・会議や文化活動に利用可能。 ・運動やスポーツ、楽器演奏不可。
- ・マイク使用不可。

【和室 10畳 1F 市民交流ゾーン】(市民活動室の利用者と、お互いの声が聞こえてしまう構造になっています。)

- ・お茶室ではありません。談話室としてご利用ください。 ・運動やスポーツ、楽器演奏不可。

【調理実習室 1F 市民交流ゾーン内】

- ・調理実習室内のロッカーは無料貸し出しとなっております。(利用される方は総合受付までお申し出ください。)
- ・調理器具使用後はテーブル、調理器具などの数をチェックリストに沿って確認を行ってください。
- ・調理実習室内に無い器具や食器は、各自にてご用意ください。
- ・ゴミ、生ゴミ、余った食材や調味料は、全てお持ち帰りください。
- ・調理実習室内は土足禁止です。 必ずスリッパに履き替えてご利用ください。
- ・車イスご使用のお客様は、調理実習室内の車イス(4台)に乗り換えてください。ご自分の車イスを利用する場合は、タオル等で車イスのタイヤの汚れを拭き取ってからご利用ください。(タイヤを拭くタオル等は各自でご用意ください。)

【市民ギャラリー 1F 市民交流ゾーン内】

- ・壁掛けパネル(10枚)は画びょう使用可能です。(壁掛けパネルのサイズ:縦175cm×横80cm)
- ・展示に必要な道具(画びょうやテープ、鎖等)は、各自でご用意ください。
- ・市民ギャラリーは廊下と一体化しており、仕切りの壁等が無い為、展示中の施錠はできません。ご了承ください。

【プレイルーム 1F 子ども育成ゾーン内】

- ・飲食はおやつと、飲み物のみ可です。(食事は打合・休憩コーナーをご利用ください。)
- ・遊具は使用出来ません。(スペースのみの貸し出しとなります。)
- ・予約の際に、子ども育成ゾーンにて利用の説明を受けてください。

《諸室全体の利用規則》

- ・予約された時間内で、準備から片付けまで全てを行ってください。
※ 片付けや会議の延長が予測される場合は、終了時間前に延長手続きを行ってください。
- ・貸室の利用時間は、一コマ2時間単位です。(9時～・11時～・13時～・15時～・17時～・19時～)
- ・部屋の見学は、利用がない場合常時可能です。
- ・すべての貸室利用時の飲酒・喫煙は出来ません。げんき館敷地内においても飲酒・喫煙は禁止です。
- ・岡崎げんき館敷地内(貸室内を含む)や周辺における、来館者に向けた販売行為や勧誘活動は、禁止いたします。
- ・貸室利用時に出たゴミや、飲食の際に出たゴミは、全てお持ち帰りください。
- ・過失による、備品、レンタル品の故障・破損は、全額弁償していただきます。
- ・ペットの入館、入室はお断りいたします。(盲導犬・介助犬・聴導犬は除く。)
- ・危険物の持ち込みは禁止します。
- ・貸室利用後は総合受付までお越し頂き、スタッフと一緒に片付け完了のチェックを受けてください。
- ・プロジェクターを利用される場合は、各自でノートパソコンをご用意ください。(パソコンの貸出はございません。)
- ・当館のプロジェクターはDsub出力対応PCのみ使用可能です。(HDMI出力には対応しておりません。)
- ・貸室利用規則に沿って頂けない場合は、今後の利用をお断りさせて頂く場合がございます。