

《諸室貸出 一覧表》

※新型コロナウイルス感染症予防の為、一部変更しております。
 詳細は総合受付(0564-21-1230)までお問い合わせください。

| 貸室名 | 2時間あたりの料金 | | 人数 (目安) | 面積 ㎡ (目安) | 装備 | | | | 飲食の可否 | | 予約制有料レンタル | | 貸室お休み | 貸室営業 時間 | |
|-------------------------|-----------------|------------------|----------------|-----------------|---------------|--------------------------------|--------------|--------------|-----------------|----------------|---------------|---------------|-----------------------------|----------------|-------------|
| | 非 目 的 | 営 利 目 的 | | | テーブル | イス | ホワイト ボード | その他 | 食事 | 飲物 | 500円/1回 | マイク | | | プロジェ クター |
| 講堂[3F] | 1250 | 2500 | 150 | 190 | 60 | 200 | 1 | - | 可 | 可 | 可 | 可 | 毎週月曜日・年末年始： 12/29 1/3 | 9時 ～ 21時 | |
| 多目的室 [1F] | 全室 | 2490 | 4980 | 90 | 170 | 30 | 90 | 3 | - | 可 | 可 | 可 | | | 可 |
| | A(1/3) | 830 | 1660 | 30 | 70 | 10 | 30 | 1 | - | 可 | 可 | 不可 | | | 可 |
| | B(1/3) | 830 | 1660 | 30 | 50 | 10 | 30 | 1 | - | 可 | 可 | 不可 | | | 不可 |
| | C(1/3) | 830 | 1660 | 30 | 50 | 10 | 30 | 1 | - | 可 | 可 | 不可 | | | 不可 |
| 市民活動室 [1F] | 730 | 1460 | 30 | 54 | 10 | 30 | 1 | - | 可 | 可 | 不可 | 不可 | | | |
| 和室・10畳 [1F] | 300 | 600 | 8 | 21 | 座卓2 | 座椅子8 | 無 | - | 可 | 可 | 不可 | 不可 | | | |
| 調理実習室 [1F] | 830 | 1660 | 30 | 122 | 調理台7 テーブル5 | 30 | 1 | 調理器具 | 可 | 可 | 不可 | 不可 | | | |
| 市民ギャラリー [1F] | 410 | 820 | - | 107 | 5 | 壁掛パネル×15枚(縦175×横80) | | | 不可 | 不可 | 不可 | 不可 | | | |
| プレイ ル ム [1F] | 全室 | 900 | 1800 | 親子10組 | 39 | 無 | 無 | 無 | 遊具は 使用 不可 | おやつ のみ 可 | 可 | 不可 | 不可 | | |
| | A(1/3) | 300 | 600 | 親子2組 | 13 | 無 | 無 | 無 | | | 可 | 不可 | 不可 | | |
| | B(1/3) | 300 | 600 | 親子2組 | 13 | 無 | 無 | 無 | | | 可 | 不可 | 不可 | | |
| | C(1/3) | 300 | 600 | 親子2組 | 13 | 無 | 無 | 無 | | | 可 | 不可 | 不可 | | |

※ 感染予防の為、入れ替わりでの入場をお断りしております。

《 I : 貸室抽選予約の手順 》

| | |
|---|--|
| ① | 利用希望日の貸室予約の空室状況を確認。 (検診や予防接種・保健所事業・イベント等は一般予約開始前に予約が入っております。ご了承ください。) |
| ② | 利用を希望される月の2カ月前の1日～15日迄に、総合受付にて抽選予約の押印をした「げんき館施設利用承諾書」に記入しお申込み頂くか、ホームページより抽選予約をお申込みください。 ※ 電話やFAX、e-mailでの予約は行っていません。 ※ 抽選予約は、1団体につき1部屋のみの貸出となっております。 |
| ③ | 2カ月前の19日にホームページ・館内モニターにて予約の抽選結果を発表いたします。(お電話での問い合わせも可) ※ 利用者番号での当選発表となります。なお、げんき館からの連絡はいたしていません。各自でご確認ください。 |
| ④ | 利用当日、施設利用料のお支払いをお願い致します。 |

《 II : 抽選予約期間(利用する月の2ヶ月前の1日～19日)終了後の、先着順受付について 》

| | |
|---|---|
| ① | 2ヶ月前の20日より貸室の先着順で受付を開始いたします。利用希望日の貸室予約状況をご確認ください。 |
| ② | ご希望の貸室が空いている場合は『げんき館施設利用承認申請書』に記入し、直接お申し込みください。 施設利用料のお支払いは利用当日となります。 ※ 抽選後の空き時間先着順受付は、複数の予約が可能となります。 |

《 注意事項 》

- ・当日37.5度以上の熱のある方、体調不良の方等のご利用をお断りします。
- ・ご利用前に検温・同意書のご記入をお願い致します。
- ・予約内容の変更が無いか十分にご確認の上、ご予約・ご入金ください。
- ・臨時駐車場がございません。公共交通機関や乗合などにてご来館頂きますようご協力をお願いいたします。
- ・2012年4月1日より「岡崎市暴力団排除条例」が制定されました。岡崎げんき館貸室におきましても、暴力団の活動や利益となる利用は、お断りいたします。
- ・貸室利用規則に沿って頂けない場合は、今後の利用をお断りさせて頂く場合がございます。

【お問い合わせ先】 岡崎げんき館 1F 総合受付 TEL:0564-21-1230 (内線504)

《諸室貸出 ご利用のきまり 一覧》 ※ 2021年11月1日 改定

【講堂・3F 保健衛生ゾーン内】 ※現在利用不可

- ・150人程度の会議や講演会に利用可能。
 - ・楽器の演奏に関しましては、大きな音の出ないもの、大きな振動が出ないものに限り可能。
(※太鼓やドラムなど、大きな音と振動を発生する楽器や、音量を下げる(調整する)ことが難しい楽器に関しては不可。)
 - ・軽い運動(例:健康体操、ストレッチ、ヨガ、太極拳)の利用に限り可。(※床がカーペットの為、激しい運動は不可。)
 - ・プロジェクター(注)・マイクの貸出可能。(有料:各500円/回)
- ※3F子ども健診コーナーと健診待合室は、貸室には含まれておりません。講堂以外のご使用はご遠慮ください。

【多目的室・1F 市民交流ゾーン内】

- ・会議や文化活動に利用可能。 楽器演奏不可。
- ・軽い運動(例:健康体操、ストレッチ、ヨガ、太極拳)の利用に限り可。(※床がカーペットの為、激しい運動は不可。)
- ・プロジェクター(注)は全室利用または、A室利用のみ貸出可能。(有料:500円/回)
- ・マイクの使用は、全室利用時のみ貸出可能。(有料:500円/回)

【市民活動室・1F 市民交流ゾーン内】 (和室の利用者と、お互いの声が聞こえてしまう構造になっています。)

- ・会議や文化活動に利用可能。 ・運動やスポーツ、楽器演奏不可。
- ・マイク使用不可。

【和室 10畳 1F 市民交流ゾーン】 (市民活動室の利用者と、お互いの声が聞こえてしまう構造になっています。)

- ・お茶室ではありません。談話室としてご利用ください。 ・運動やスポーツ、楽器演奏不可。

【調理実習室 1F 市民交流ゾーン内】

- ・調理実習室内のロッカーは無料貸し出しとなっております。(利用される方は総合受付までお申し出ください。)
- ・調理器具使用後はテーブル、調理器具などの数をチェックリストに沿って確認を行ってください。
- ・調理実習室内に無い器具や食器は、各自にてご用意ください。
- ・ゴミ、生ゴミ、余った食材や調味料は、全てお持ち帰りください。
- ・調理実習室内は土足禁止です。 必ずスリッパに履き替えてご利用ください。
- ・車イスご使用のお客様は、調理実習室内の車イス(4台)に乗り換えてください。ご自分の車イスを利用する場合は、タオル等で車イスのタイヤの汚れを拭き取ってからご利用ください。(タイヤを拭くタオル等は各自でご用意ください。)

【市民ギャラリー 1F 市民交流ゾーン内】 ※現在利用不可

- ・壁掛けパネル(10枚)は画びょう使用可能です。(壁掛けパネルのサイズ:縦175cm×横80cm)
- ・展示に必要な道具(画びょうやテープ、鎖等)は、各自でご用意ください。
- ・市民ギャラリーは廊下と一体化しており、仕切りの壁等が無いため、展示中の施錠はできません。ご了承ください。

【プレイルーム 1F 子ども育成ゾーン内】

- ・飲食はおやつと、飲み物のみ可です。(食事は打合・休憩コーナーをご利用ください。)
- ・遊具は使用出来ません。(スペースのみの貸し出しとなります。)
- ・小さなお子様と保護者の方が遊ぶスペースです。(運動やスポーツ、楽器演奏不可)

《諸室全体の利用規則》

- ・予約された時間内で、準備から片付けまで全てを行ってください。
※片付けや会議の延長が予測される場合は、終了時間前に延長手続きを行ってください。
- ・貸室の利用時間は、一コマ2時間単位です。(9時～・11時～・13時～・15時～・17時～・19時～)
- ・部屋の見学は、利用がない場合常時可能です。
- ・すべての貸室利用時の飲酒・喫煙は出来ません。げんき館敷地内においても飲酒・喫煙は禁止です。
- ・岡崎げんき館敷地内(貸室内を含む)や周辺における、来館者に向けた販売行為や勧誘活動は、禁止いたします。
- ・貸室利用時に出了たゴミや、飲食の際に出了たゴミは、全てお持ち帰りください。
- ・過失による、備品、レンタル品の故障・破損は、全額弁償していただきます。
- ・ペットの入館、入室はお断りいたします。(盲導犬・介助犬・聴導犬は除く。)
- ・危険物の持ち込みは禁止します。
- ・貸室利用後は総合受付までお越し頂き、スタッフと一緒に片付け完了のチェックを受けてください。
- ・プロジェクターを利用される場合は、各自でノートパソコンをご用意ください。(パソコンの貸出はございません。)
- ・当館のプロジェクターはDsub出力対応PCのみ使用可能です。(HDMI出力には対応しておりません。)
- ・貸室利用規則に沿って頂けない場合は、今後の利用をお断りさせて頂く場合がございます。