



利用案内



岡崎げんき館 情報ライブラリーでは、「スポーツ」・「健康」・「育児」・「市民交流（自然・暮らし・趣味）」をテーマとした資料や絵本・子ども向けの本・紙芝居などを所蔵しています。

利用時間 9:00～21:00 **休室日** 月曜日(祝日問わず)、年末年始(12/29～1/3)、蔵書点検日

【貸出証について】

- ☆ 中央図書館・額田図書館・各市民センター（※以下「他館」と表記）の貸出証と同じです。
- ☆ 愛知県に在住、在勤、在学のかたは、貸出証を作ることができます。ただし保険証、学生証、運転免許証等現住所が確認できるものの提示が必要です。
- ☆ 貸出証の紛失、住所・電話等を変更されたときは、速やかにカウンターへお申出ください。

【借りる】

- ☆ 借りたい資料を貸出証と一緒にカウンターにお出しください。
- ☆ 図書は10冊まで、視聴覚資料（CD・DVD等）5点までの計15点まで、2週間借りられます。
- ☆ 雑誌の最新号は貸出ができません。
- ☆ 延長貸出は、返却期日を過ぎておらず、予約も入っていない場合に限り、一度だけできます。
- ☆ 資料は大切にお取扱ってください。紛失・汚破損したときは弁償していただくこともあります。

【返す】

- ☆ 返却する資料をカウンターにお持ちください。返却時には貸出証は必要ありません。
- ☆ げんき館の資料は他館でも返却でき、また他館で借りた資料もげんき館で返却できます（一部資料を除く）。
- ☆ げんき館には夜間・休日用の返却ポストは設置されておりません。※りぶら・南部・額田の3箇所設置



中央図書館 Web
携帯検索用



中央図書館 Web
スマホ検索用

【予約・リクエスト（所蔵されていない資料を希望）する】

- ☆ 予約・リクエスト票に必要事項を記入の上、カウンターに提出してください。
岡崎市立中央図書館のホームページ（<http://www.library.okazaki.aichi.jp/>）からも予約できます。
- ☆ 予約は図書10冊・視聴覚資料5点の計15点まで、リクエストは1か月（暦月）に図書2冊まで（現在延滞していない方）で、図書の予約とリクエストの合計は10冊までです。
- ☆ 上下巻本及びシリーズ本等は取置となった順に提供します。
- ☆ 予約取置の連絡後、1週間以内にお受取りください。期間を過ぎた場合はキャンセルになります。
- ☆ 予約した資料は、他館でも受取ることができます。予約の際に、受取り場所をご指定ください。
- ☆ リクエスト・相互貸借（所蔵されていない資料を市外の図書館から借受ける）は岡崎市内在住者のみです。
※相互貸借は2014年4月1日より、郵送料が有料になることがあります。

《ご注意》 返却期日から60日を過ぎた資料を借りている間は、貸出・予約・リクエスト等ができません。

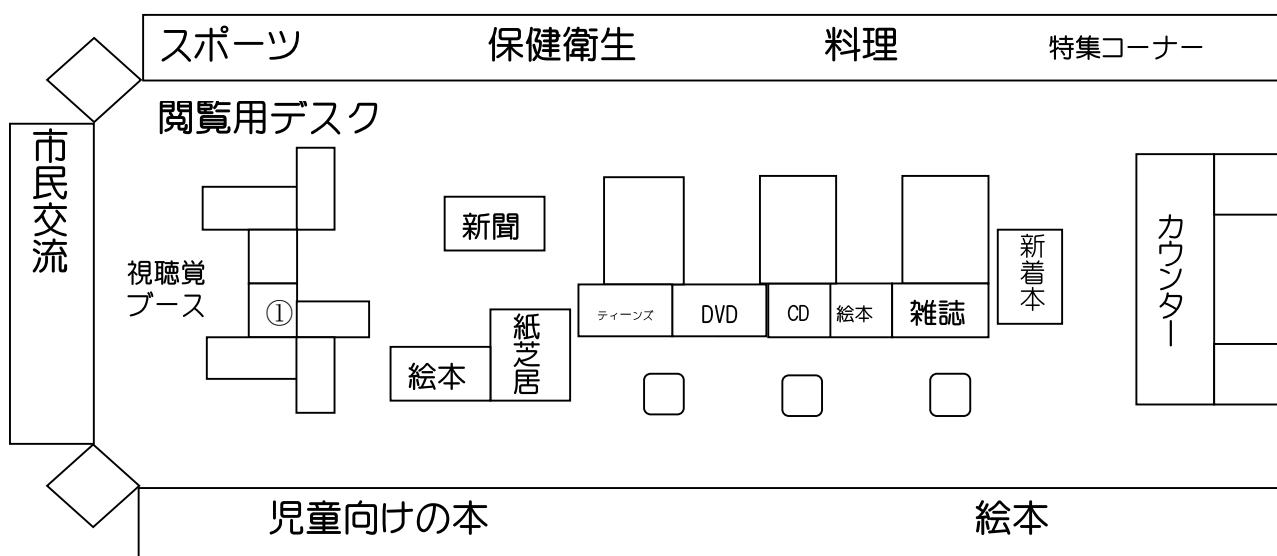
【視聴覚ブース】①

- ☆ 貸出証をお持ちの方は、利用申込書に必要事項を記入し、CD・DVDを視聴することができます。
- ☆ 持込みのCD・DVDの視聴はご遠慮ください（岡崎市立中央図書館のものを除く）。

【閲覧用デスク】

- ☆ 一部の閲覧席にて学習利用ができます。カウンターにて必要事項をご記入ください。
※利用方法についての詳細はカウンターにてお問合せください。
- ☆ 電源を使用せず、操作音を生じないノートPC・タブレット端末等は持ち込んでご利用いただけます。

【配置図】



〒444-0014 愛知県岡崎市若宮町2-1-1

岡崎げんき館 情報ライブラリー Tel: 0564-21-1017 Fax: 0564-21-1278 (代表)

2022年4月19日改定