



利用案内



岡崎げんき館 情報ライブラリーでは、「スポーツ」・「健康」・「育児」・「市民交流（自然・暮らし・趣味）」をテーマとした資料や絵本・子ども向けの本・紙芝居などを所蔵しています。

利用時間 9:00～21:00 **休室日** 月曜日(祝日問わず)、年末年始(12/29～1/3)、蔵書点検日

【貸出証について】

- ☆ 中央図書館・額田図書館・各市民センター（※以下「他館」と表記）の貸出証と同じです。
- ☆ 愛知県に在住、在勤、在学のかたは、貸出証を作ることができます。ただし保険証、学生証、運転免許証等、本人の住所・氏名が確認できるものの提示が必要です。
- ☆ 申し込みの際は、必ず本人が来館してください。
- ☆ 貸出証の紛失、住所・氏名・電話等を変更されたときは、速やかにカウンターへお申出ください。

【借りる】

- ☆ 借りたい資料と貸出証と一緒にカウンターにお持ちください。
- ☆ 貸出冊数は図書資料10冊まで、視聴覚資料（CD・DVD）5点までです。貸出期間は14日以内です。
- ☆ 貸出期間の延長は、返却期限内で、その資料に次の予約も入っていない場合に限り、一度だけできます。
- ☆ 資料は大切にお取扱ってください。紛失・汚破損したときは弁償していただくこともあります。

【返す】

- ☆ 返却する資料をカウンターにお持ちください。返却時には貸出証は必要ありません。
- ☆ げんき館の資料は他館でも返却でき、また他館で借りた資料もげんき館で返却できます（一部資料を除く）。
- ☆ げんき館には夜間・休日用の返却ポストは設置されておりません。※りぶら・南部・額田の3箇所設置



中央図書館 Web
携帯検索用



中央図書館 Web
スマホ検索用

【予約・リクエスト（所蔵されていない資料を希望）する】

- ☆ 予約・リクエスト票に必要事項を記入の上、カウンターに提出してください。
岡崎市立中央図書館のホームページ（<http://www.library.okazaki.aichi.jp/>）からも予約できます。
- ☆ 予約は図書資料10冊・視聴覚資料（CD/DVD）5点までできます。
- ☆ リクエストは予約冊数の範囲内で1か月（暦月）に図書資料2冊までです。
- ☆ 予約取置の連絡後、1週間以内にお受取りください。期間を過ぎた場合はキャンセルになります。
- ☆ 予約した資料は、他館でも受取ることができます。予約の際に、受取り場所をご指定ください。
- ☆ リクエスト・相互貸借（所蔵されていない資料を市外の図書館から借受ける）は岡崎市内在住者のみです。

《ご注意》

- ☆ 返却期限から 30日 を過ぎた貸出資料がある方は、利用の停止をします。（貸出・貸出期限の延長・貸出証の再発行・マイページの閲覧等）延滞資料が返却され次第、利用の停止を解除します。
- ☆ 令和5年2月2日から、返却期限を過ぎた貸出資料がある方の予約・リクエストは受付できません。

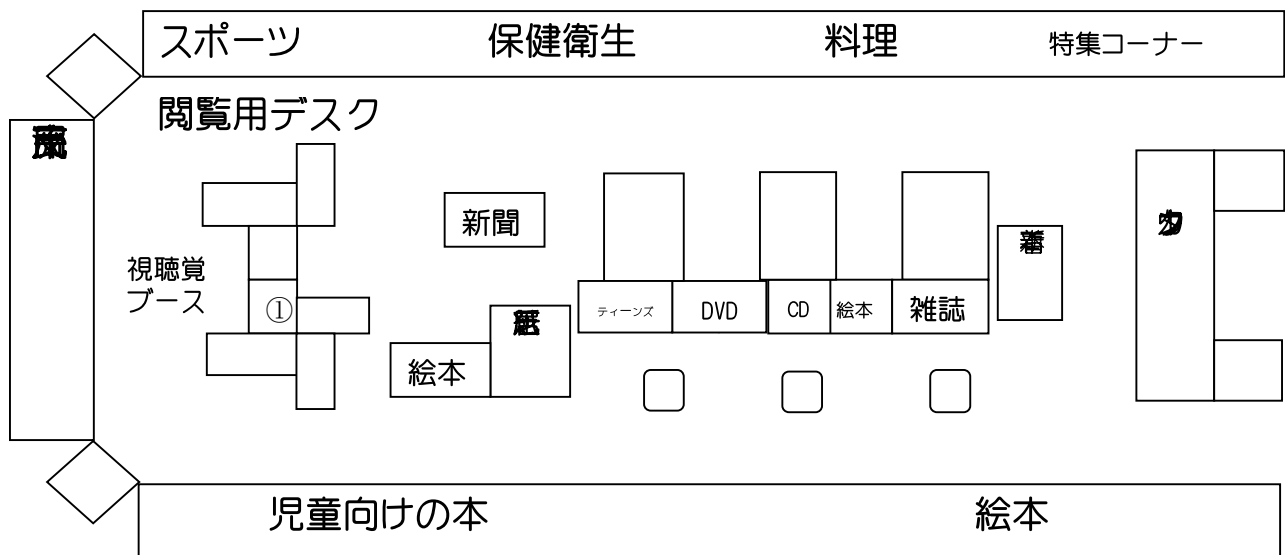
【視聴覚ブース】①

- ☆ 貸出証をお持ちの方は、利用申込書に必要事項を記入し、CD・DVDを視聴することができます。
- ☆ 持込みのCD・DVDの視聴はご遠慮ください（岡崎市立中央図書館のものを除く）。

【閲覧用デスク】

- ☆ 一部の閲覧席にて学習利用ができます。カウンターにて必要事項をご記入ください。
※利用方法についての詳細はカウンターにてお問合せください。
- ☆ 電源を使用せず、操作音を生じないノートPC・タブレット端末等は持ち込んでご利用いただけます。

【配置図】



〒444-0014 愛知県岡崎市若宮町2-1-1

岡崎げんき館 情報ライブラリー Tel: 0564-21-1017 Fax: 0564-21-1278 (代表)

2023年1月19日改定